ВСЕРОССИЙСКАЯ КЛУБНАЯ ЛИГА

ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ АССОЦИАЦИИ СПОРТИВНЫХ КЛУБОВ ПО ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ГИМНАСТИКЕ

УТВЕРЖДЕНО
Решением Президента
Ассоциации спортивных клубов
по художественной гимнастике
____ марта 2024 года

Капранова О. С.

Москва
2024

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. «**Ассоциация**» – Ассоциация спортивных клубов по художественной гимнастике, созданная как некоммерческое корпоративное юридическое лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях развития художественной гимнастики.

1.2. «**Положение**» – Положение о Родительском совете Ассоциации спортивных клубов по художественной гимнастике, утверждаемое Президентом Ассоциации и определяющее порядок организации и работы Родительского совета.

1.3. «**Родительский совет**» – рабочий консультативно-совещательный орган, создаваемый Ассоциацией, осуществляющий содействие Ассоциации в достижении ее уставных целей, в том числе в развитии художественной гимнастики.

1.4. «**Участник программы**» – физическое лицо, юридическое лицо или действующее без образования юридического лица объединение, выразившие намерение принимать участие в деятельности Ассоциации, спортивных соревнованиях под эгидой Ассоциации и (или) в их организации и проведении.

1.5. «**Спортсмен**» – Участник программы (физическое лицо), принимающий участие в спортивных соревнованиях под эгидой Ассоциации с целью демонстрации своего спортивного мастерства.

1.6. «**Региональный представитель**» – Участник программы (физическое или юридическое лицо), уполномоченный от имени Ассоциации осуществлять действия по организации и проведению спортивных соревнований под эгидой Ассоциации и по координации таких действий на территории субъекта Российской Федерации.

1.7. «**Законные представители**» – родители, усыновители (удочерители), опекуны или попечители, а также иные лица, состоящие в родстве или свойстве со Спортсменами, за исключением супруга (супруги) Спортсмена.

1.8. «**Официальный сайт Ассоциации**» – сайт Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о деятельности Ассоциации, доступный по следующему адресу: https://АСКХГ.РФ и (или) https://rgclubsleague.com/.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Родительский совет создается в целях содействия эффективному ведению уставной деятельности Ассоциации.

2.2. Основными задачами Родительского совета являются:

- объединение усилий Ассоциации и семей Спортсменов в создании условий для развития личностных и физический качеств Спортсменов, организации и проведения спортивных соревнований;
- поддержание взаимопонимания между Ассоциацией, ее органами управления и сотрудниками, Законными представителями, Спортсменами и иными лицами, участвующими в деятельности Ассоциации.

2.3. Деятельность Родительского совета осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Положением, правилами и иными документами Ассоциации.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

3.1. Родительский совет состоит из Законных представителей Спортсменов, которые являются Участниками программы.

3.2. Родительский совет формируется Президентом Ассоциации сроком на один год на основании заявок Законных представителей.

3.3. Заявки подаются Законными представителями в электронной форме с использованием Официального сайта Ассоциации. В исключительных случаях по решению Президента Ассоциации заявка Законного представителя может быть подана в письменной форме.

3.4. Общее количество членов Родительского совета определяется Ассоциацией, но не может составлять менее 3 и более 50 человек.

3.5. Членами Родительского совета не могут быть следующие лица:

- лица, входящие в состав органов управления Ассоциации, включая членов Ассоциации, Президента Ассоциации, Директора Ассоциации;
- лица, являющиеся сотрудниками Ассоциации;
- Региональные представители;
- лица, отбывающие срок дисквалификации в связи с нарушением антидопинговых правил.

3.6. Выбор и утверждение членов Родительского совета из числа представленных кандидатур осуществляется Президентом Ассоциации. Утвержденный Президентом Ассоциации список членов Родительского совета публикуется на Официальном сайте Ассоциации.

3.7. Помимо заявки, по требованию Ассоциации кандидаты в члены Родительского совета должны представить следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность кандидата;
- документ, подтверждающий родство или свойство со Спортсменом, чьим Законным представителем кандидат является;

– анкету и иные документы, содержащие сведения, необходимые для оценки опыта общественной работы, личностных качеств и профессиональной квалификации кандидата, а также его заинтересованности в участии в работе Родительского совета.

4. СТАТУС ЧЛЕНОВ СОВЕТА

4.1. Члены Родительского совета вправе:

– участвовать в деятельности Родительского совета и во всех проводимых Родительским советом мероприятиях;

– обсуждать вопросы деятельности Родительского совета и вносить предложения по улучшению его работы;

– получать информацию о деятельности Родительского совета;

– избирать и быть избранным Председателем Родительского совета;

– выйти из числа членов Родительского совета по собственному желанию.

4.2. Члены Родительского совета обязаны:

– принимать участие в работе Родительского совета;

– выполнять решения, принятые Родительским советом;

– участвовать в реализации мероприятий, проектов и программ Родительского совета.

4.3. Члены Родительского совета осуществляют свои функции на безвозмездной основе.

4.4. Президент Ассоциации по своей инициативе или по представлению Председателя Родительского совета вправе исключить члена Родительского совета из его состава в случае, если член Родительского совета:

– не принимает участие в работе Родительского совета, препятствует его работе или иным образом нарушает свои обязанности;

– утратил статус Законного представителя в отношении Спортсмена.

5. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

5.1. В соответствии с целями и задачами, установленными Положением, Родительский совет осуществляет следующие полномочия:

– организует и содействует организации образовательных, информационных, культурных и иных мероприятий для Спортсменов и других заинтересованных лиц;

– содействует организации и проведению спортивных соревнований и физкультурных мероприятий Ассоциации;

- взаимодействует с Законными представителями и Спортсменами и доводит до сведения Ассоциации пожелания, просьбы, обращения Законных представителей и Спортсменов;
- дает разъяснения и принимает иные меры по просьбам и обращениям Законных представителей и Спортсменов;
- по обращению Президента Ассоциации вносит на рассмотрение Ассоциации предложения по совершенствованию ее деятельности;
- по обращению Президента Ассоциации содействует в мирном урегулировании разногласий, возникших между Спортсменами, Законными представителями, лицами, задействованными в организации и проведении спортивных соревнований, и иными лицами;
- по обращению Президента Ассоциации принимает участие в обсуждении правил и иных документов Ассоциации;
- по обращению Президента Ассоциации осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, Положению, правилам и иным документам Ассоциации.

6. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ И СЕКРЕТАРЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

6.1. На первом заседании нового состава, которое созывается Президентом Ассоциации, Родительский совет избирает из своего состава Председателя и Секретаря.

6.2. Председатель Родительского совета возглавляет Родительский совет и отвечает за его деятельность перед Ассоциацией.

6.3. Председатель Родительского совета:

- организует работу Родительского совета, утверждает планы его работы и проводит заседания;
- распределяет обязанности между членами Родительского совета;
- осуществляет общий контроль за выполнением планов работы Родительского совета и исполнением принятых решений Ассоциации и Родительского совета;
- создает условия для коллективного обсуждения и решения вопросов, вынесенных на рассмотрение Родительского совета;
- взаимодействует с Ассоциацией по вопросам работы Родительского совета;
- с учетом целей и задач Родительского совета осуществляет иные полномочия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу, Положению, правилам и иным документам Ассоциации.

6.4. Секретарь Родительского совета обеспечивает работу Родительского совета.

6.5. Секретарь Родительского совета:

- готовит уведомление о заседании Родительского совета, проект протокола и итоговый протокол заседания Родительского совета;
- готовит рабочие материалы к заседаниям Родительского совета;
- взаимодействует с Ассоциацией в объеме, необходимом для организации и проведения заседаний Родительского совета, в том числе запрашивает материалы.

7. ПОРЯДОК РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

7.1. Родительский совет самостоятельно определяет порядок своей работы с учетом Положения.

7.2. В заседании Родительского совета участвуют члены Родительского совета. Президент Ассоциации и лица, уполномоченные Президентом Ассоциации, вправе принимать участие в заседании без права голоса.

7.3. Родительский совет вправе по согласованию с Президентом Ассоциации приглашать на свои заседания иных лиц, не являющихся членами Родительского совета.

7.4. Заседания Родительского совета созываются Президентом Ассоциации или Председателем Родительского совета по согласованию с Президентом Ассоциации по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.5. Заседания Родительского совета могут проходить очно либо с использованием видеоконференцсвязи и иных электронных средств.

7.6. Дата, время и место заседания Родительского совета размещаются на Официальном сайте Ассоциации.

7.7. Заседание Родительского совета правомочно, если на нем присутствует не менее 1/3 членов Родительского совета.

7.8. Решение Родительского совета принимается голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство голосов от числа присутствующих на заседании членов. Способ и форму голосования Родительский совет устанавливает самостоятельно.

7.9. Решения Родительского совета оформляются протоколом заседаний.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

8.1. Председатель Родительского совета определяет повестку дня заседания.

8.2. Секретарь Родительского совета по согласованию с Председателем Родительского совета готовит уведомление о заседании Родительского

совета, которое направляется Президенту Ассоциации и доводится до сведения членов Родительского совета не менее чем за 3 (три) дня до заседания.

8.3. По итогам заседания Родительского совета Секретарь Родительского совета готовит протокол заседания, который после согласования с Председателем Родительского совета направляется Президенту Ассоциации.

8.4. По решению Президента Ассоциации протоколы заседаний Родительского совета могут быть размещены на Официальном сайте Ассоциации.

9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО СОВЕТА

9.1. Родительский совет подотчетен Президенту Ассоциации. По требованию Президента Ассоциации Председатель Родительского совета предоставляет отчет о деятельности Родительского совета.

9.2. В случае ненадлежащей или неэффективной работы Родительского совета Президент Ассоциации может досрочно прекратить полномочия Родительского совета и (или) Председателя Родительского совета.

9.3. При досрочном прекращении полномочий Родительского совета Президент Ассоциации в кратчайшие сроки формирует новый состав Родительского совета. При досрочном прекращении полномочий Председателя Президент Ассоциации в кратчайшие сроки созывает заседание Родительского совета для избрания нового Председателя.

10. УТВЕРЖДЕНИЕ И ИЗМЕНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Положение утверждается Президентом Ассоциации.

10.2. Президент Ассоциации пересматривает Положение не реже одного раза в год и при необходимости вносит в него изменения.

10.3. Актуальная редакция Положения размещается на Официальном сайте Ассоциации.

Приложение № 1

Форма уведомления о заседании Родительского совета

Уважаемые коллеги!

«_____» _____ 20___ г. состоится заседание Родительского совета Ассоциации спортивных клубов России по художественной гимнастике.

Заседание пройдет *в очном форме / в формате видеоконференцсвязи / (указать иной формат проведения заседания)*.

Заседание пройдет по адресу: _____ *(указать при необходимости адрес проведения заседания)*.

Электронная ссылка для присоединения к заседанию посредством видеоконференцсвязи *будет размещена в личных кабинетах на Официальном сайте Ассоциации / будет направлена в общую группу в мессенджере / будет направлена на электронную почту / (указать иной способ размещения ссылки).*

или

Электронная ссылка для присоединения к заседанию посредством видеоконференцсвязи: _____ *(указать ссылку)*.

На заседании планируется обсуждение следующих вопросов:

1. _____ *(указать повестку дня)*;
2. _____ *(указать повестку дня)*;
3. _____ *(указать повестку дня)*;
4. …

С уважением,

Председатель Родительского совета

Ассоциации спортивных клубов России по художественной гимнастике

____ (ФИО)

Приложение № 2

Форма протокола заседания Родительского совета

Протокол заседания Родительского совета Ассоциации спортивных клубов по художественной гимнастике от «___» _____ 20___ г. № __

г. Москва «____» _____ 20__ г.

«____» _____ 20__ г. *в очном формате / в формате видеоконференцсвязи (указать иной способ проведения заседания)* состоялось заседание Родительского совета Ассоциации спортивных клубов по художественной гимнастике *(по теме: «____» – указать тему при необходимости).*

Место проведения: _____ *(указать адрес, если заседание проводилось очно).*

Заседание проводилось под председательством _____ *(указать ФИО Председателя)*, при секретаре заседания _____ *(указать ФИО Секретаря).*

В заседании участвовали ___ членов Родительского совета *(указать количество участвовавших членов)*: _____ *(перечислить ФИО участвовавших членов)*

Кворум для принятия решений имеется.

ПОВЕСТКА ДНЯ

Для обсуждения на заседании Родительского совета были вынесены следующие вопросы:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. …

ОБСУЖДЕНИЕ

Председатель Родительского совета открыл заседание и поприветствовал участников.

(указать ход проведения заседания, основные позиции и ФИО высказывающихся лиц по вынесенными на рассмотрение вопросам)

Председатель Родительского совета поблагодарил членов Родительского совета за участие в заседании и объявил заседание закрытым.

ГОЛОСОВАНИЕ

(указать раздел, если голосование проводилось; если было только обсуждение без голосования, не включать данный раздел в протокол)

По первому вопросу повестки дня на голосование был вынесен следующий вопрос: _____

- «За» - ___ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Против» - ____ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Воздержались» - ____ (*(указать количество проголосовавших)*.

По второму вопросу повестки дня на голосование был вынесен следующий вопрос: _____

- «За» - ___ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Против» - ____ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Воздержались» - ____ *(указать количество проголосовавших)*.

По третьему вопросу повестки дня на голосование был вынесен следующий вопрос: _____

- «За» - ___ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Против» - ____ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Воздержались» - ____ *(указать количество проголосовавших)*.

По четвертому вопросу повестки дня на голосование был вынесен следующий вопрос: _____

- «За» - ___ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Против» - ____ *(указать количество проголосовавших)*;
- «Воздержались» - ____ *(указать количество проголосовавших)*.

...

ИТОГИ ЗАСЕДАНИЯ И ПРИНЯТЫЕ РЕШЕНИЯ

По итогам заседания Родительский совет решил:

1. _____;
2. _____;
3. _____;
4. …

Председатель _____ (подпись) _____ (ФИО)

Секретарь _____ (подпись) _____ (ФИО)